

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kwalifikacje językowe - odpowiedź na wymagania rynku pracy”

w zakresie zajęć językowych

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Kwalifikacje językowe - odpowiedź na wymagania rynku pracy”

2. Projekt dotowany jest ze środków UE, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX:, Poddziałanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na terenach wiejskich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Wnioskodawcą i realizatorem przedsięwzięcia jest Stowarzyszenie Euro-Concret w partnerstwie z Fundacją "Dolnośląskie Forum Wspierania Inicjatyw i Projektów Europejskich", na podstawie umowy z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia

3. Okres realizacji projektu: 1 października 2008 roku – 31 marca 2009 roku.

4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Beneficjent/ Realizator Projektu/ Wnioskodawca/ Lider** – Stowarzyszenie Euro-Concret
- **Partner** – Fundacja "Dolnośląskie Forum Wspierania Inicjatyw i Projektów Europejskich"
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu,
- **Beneficjent Ostateczny(BO) / Uczestnik/Członek grupy docelowej** – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie mieszkańcy gminy Czernica
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – „Kwalifikacje językowe - odpowiedź na wymagania rynku pracy”
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
- **Biuro Projektu** – Stowarzyszenie Euro-Concret, ul. Kościuszki 35 a, 50-011 Wrocław
- **Strona internetowa Wnioskodawcy** – www.euro-concret.org

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem projektu „Kwalifikacje językowe - odpowiedź na wymagania rynku pracy” jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji językowych mieszkańców gminy Czernica.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje wsparcie szkoleniowe w formie:

- a) szkoleń językowych z języka angielskiego

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje bezpłatne szkolenia językowe w wymiarze 72 godzin lekcyjnych na grupę.
2. W projekcie przewidziano udział dwóch grup.
3. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze oraz w soboty w godzinach dogodnych dla uczestników w cyklach 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
4. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą na jednym lub dwóch poziomach zaawansowania.
5. Zajęcia będą realizowane metodą tradycyjną
6. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
 - materiały szkoleniowe (podręczniki i/lub ćwiczeniówki i/lub płyty CD i/lub materiały kserowane oraz materiały pomocnicze teczka, długopis, notatnik)
 - uczestnictwo w egzaminie sprawdzającym nabyte umiejętności,
 - możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć i pozytywnego zaliczenia egzaminu sprawdzającego).

§ 6

BENEFICJENCI OSTATECZNI (BO)

1. W projekcie uczestniczyć mogą pełnoletnie osoby, które zakończyły edukację formalną i są zameldowane na terenie gminy Czernica.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów określonych § 6, pkt.1, warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest podpisanie przez Beneficjenta Ostatecznego:
 - formularza zgłoszeniowego
 - „Oświadczenia”, gdzie wyrazi on zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zaakceptuje niniejszy regulamin.
 - umowy na udział w projekcie
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie od 10.10.2008 do 31.10.2008 przez koordynatora ds. promocji, rekrutacji, monitoringu i ewaluacji
4. Materiały rekrutacyjne (formularze, oświadczenia) będzie można otrzymać w biurze Realizatora Projektu/ lub Partnera, a także na stronie internetowej projektu.
5. Zgłoszenia w formie wypełnionych formularzy będzie można składać w biurze Realizatora Projektu/ lub Partnera, wypełnić w internecie i przesłać e-mailem na adres biuro@euro-concret.org w terminie od 10.10.2008 do 31.10.2008
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie określonym powyżej nie będą rozpatrywane
7. O uczestnictwie w projekcie będą decydować następujące kryteria (w kolejności uwzględniania):
 - a) w pierwszej kolejności do udziału w zajęciach zostaną zakwalifikowani bezrobotni i nieaktywni zawodowo mieszkańcy gminy Czernica oraz niepełnosprawni i pracownicy w gorszym położeniu
 - b) w drugiej kolejności zostaną uwzględnione podania osób zatrudnionych
 - c) złożona wstępna deklaracja udziału w projekcie
 - d) kolejność zgłoszeń
8. Aby wykluczyć elementy ryzyka powstanie do każdej grupy lista rezerwowa (5 osób). W przypadku rezygnacji uczestnika (po odbyciu maksymalnie 4 zajęć) będzie on zastępowany osobą z listy rezerwowej.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie szkoleniowym: „Kwalifikacje językowe - odpowiedź na wymagania rynku pracy” w zakresie zajęć językowych

2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia.
3. Nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwiane.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć powoduje skreślenie z listy uczestników.
5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna zostać zgłoszona pisemnie z podaniem uzasadnienia.
6. Uczestnik otrzymuje nieodpłatnie materiały dydaktyczne do nauki j. angielskiego. Fakt otrzymania ww. materiałów dydaktycznych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności w sposób przyjęty przez

Beneficjenta

8. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, sprawdzianów i testów a także ankiety ewaluacyjnej pół roku po zakończeniu projektu.
10. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu sprawdzającego na zakończenie zajęć.
11. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego.
12. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia za nieuzasadnioną absencję na więcej niż 20% zajęć.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz warunków umowy uczestnictwa w projekcie.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 9

ZASADY MONITORINGU

Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Beneficjent Ostateczny nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 2. Brak

aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników zgodnie z postanowieniami § 8.

3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Wnioskodawcę.

4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Stowarzyszenia Euro-Concret w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Pośredniczących I stopnia- Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu oraz II stopnia –Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

5. Stowarzyszenie Euro-Concret zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.